

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Licenciado Rudy Israel Ortiz Dieguez  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |   |                      |                               |
|---|---|----------------------|-------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>Gloria Michelle Belloso Morales de Herrera</u> | CUI:                 | <u>1830764430101</u>          |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-3938-2023</u>                       | Acuerdo Ministerial: | <u>1074-2023</u>              |
| Servicios:  | <u>TÉCNICOS</u>                                   | Nit del Contratista: | <u>7397822-1</u>              |
| Número de Factura:                                | <u>2176729947</u>                                 | Serie:               | <u>1C6EFFBE</u>               |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q. 13,548.39</u>                               | Período del Informe: | <u>02/10/2023- 31/10/2023</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q. 41,548.39</u>                               | Plazo del Contrato:  | <u>02/10/2023- 31/12/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Palacio Nacional de la Cultura</u>             |                      |                               |

Objetivos del Contrato: El TÉCNICO se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios TÉCNICOS que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo ordenado de las actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- b) Apoyé en el registro, documentación de daños y deterioros, así como el estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Apoyé en el proceso de Conservación de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- d) Apoyé en las propuestas de tratamiento, metodología y criterios para tomar en los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Apoyé en la supervisión técnica del desarrollo de los procesos de intervención de los bienes muebles patrimoniales que ingresen a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- f) Apoyé en el manejo, asesoría técnica y montaje de los bienes muebles patrimoniales de las colecciones que formen parte de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- g) Apoyé en las evaluaciones de estado de conservación de los bienes muebles patrimoniales que lo soliciten a la Unidad de Restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- h) Apoyé en el planteamiento, ejecución y difusión de proyectos de Conservación Preventiva y manejo de colecciones de los bienes muebles patrimoniales que pertenecen a la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales.
- i) Apoyé en la elaboración de productos de restauración como ceras, resinas, barnices, adhesivos y otras preparaciones para su uso en las intervenciones.
- j) Apoyé en el proceso de integración cromática de los bustos para el montaje de joyería en MUNAE, modificaciones y perforaciones pertinentes.

- k) Apoyé en los montajes de joyería y piezas arqueológicas mayas en la museografía del MUNAE.
- l) Apoyé en los procesos de conservación y consolidación de piezas arqueológicas de lotes provenientes del MUNAE
- m) Apoyé en el proceso de limpieza química y mecánica de piezas arqueológicas de lotes provenientes del MUNAE
- n) Apoyé en las diversas reintegraciones cromáticas y estéticas de las piezas arqueológicas de lotes provenientes del MUNAE

**Gloria Michelle Beloso Morales de Herrera**

Nombre Completo del Contratista

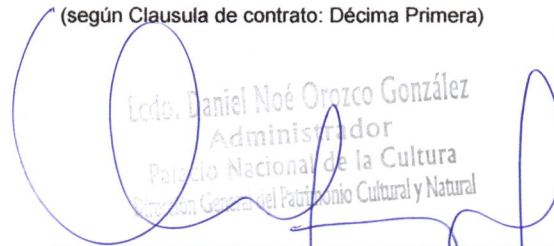


Firma de Contratista

**Lic. Daniel Noé Orozco González**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Daniel Noé Orozco González  
Administrador  
Palacio Nacional de la Cultura  
Comisión General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)